Fond til fagutvikling

*-som bidrar til økt innsikt og kunnskap om organdonasjon*

**1.Søker**

|  |  |
| --- | --- |
| Søknadsdato |  |
| Navn |  |
| Profesjon/spesialitet |  |
| Ev. medlem av fagforbund/medlemsnummer |  |
| Adresse |  |
| Postnummer/poststed |  |
| E-post |  |
| Telefon |  |
| Lenke til CV/bibliografi (ev. legg ved) |  |
| Andre samarbeidsparter/veiledere \* |  |

\*Ved behov vil Stiftelsen Organdonasjon kontakte «Andre samarbeidsparter/veiledere» for vurdering av prosjektet.

**2.Prosjektnavn**

|  |
| --- |
|  |

**3. Søknadsbeløp til Stiftelsen Organdonasjon**

|  |
| --- |
|  |

Her må det fremkomme om det er søkt om midler fra andre, og i tilfelle hvem.

Detaljert budsjett vedlegges inklusive alle bidragsytere. Se veiledning for budsjett/regnskap nedenfor.

**4. Kort beskrivelse av prosjektet (maks 500 tegn)**

|  |
| --- |
|  |

Fullstendig prosjektbeskrivelse vedlegges

**5. Prosjektets mål**

|  |
| --- |
|  |

**6. Prosjektets relevans for Stiftelsen Organdonasjons formål og arbeid**

|  |
| --- |
|  |

**7. Tidsplan (prosjektets start og slutt)**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Veiledning til budsjett/regnskap |  |
|  |  |
| Budsjettposter må etter endt prosjekt dokumenteres med bilag. NB! Kontoutskrift er ikke gyldig bilag. | |
| Er det utbetalt mer enn hva en kan vise til av bilag må differansen overføres tilbake til | |
| Stiftelsen Organdonasjon (SO). | |
|  |  |
| EKSEMPLER PÅ KOSTNADER | DOKUMENTASJON |
| Tapt arbeidsinntekt | dekkes kun ved faktura \* |
| Hotell | mot bilag og beskrivelse av formålet ved hotelloppholdet |
| Kjøregodtgjørelse inkl. bom/ parkering | dekkes ved reiseregning \*\* |
| Fagbøker | mot bilag |
| Porto | mot bilag |
| Kopiering | mot bilag |
| Materiell | mot bilag |
| Publisering av artikkel | mot bilag |
| Språkvask | mot bilag |
| Taxi | beskrivelse av formålet (vil bli vurdert ut i fra formål/relevans) |
| Ruter/offentlig kommunikasjon | beskrivelse av formålet (vil bli vurdert ut i fra formål/relevans) |
| Mat og drikke | beskrivelse av formålet (vil bli vurdert ut i fra formål/relevans) |
| Annet | spesifiser med bilag |

\*Tapt arbeidsinntekt: Faktura må inneholde perioden for tapt inntekt, netto lønn, feriepenger og arbeidsgiveravgift. Viktig at det er påført organisasjonsnummer.

\*\*Kjøregodtgjørelse inkl. bom/ parkering fylles inn på eget skjema fra Stiftelsen Organdonasjon (skattefri takst kr 3,5). Husk å føre opp formålet med reisen og navn på passasjer.

Etter endt prosjekt sendes sluttrapport med regnskap/bilag samt videre fremdrift til anniken.lundgaard@organdonasjon.no (i PDF format).